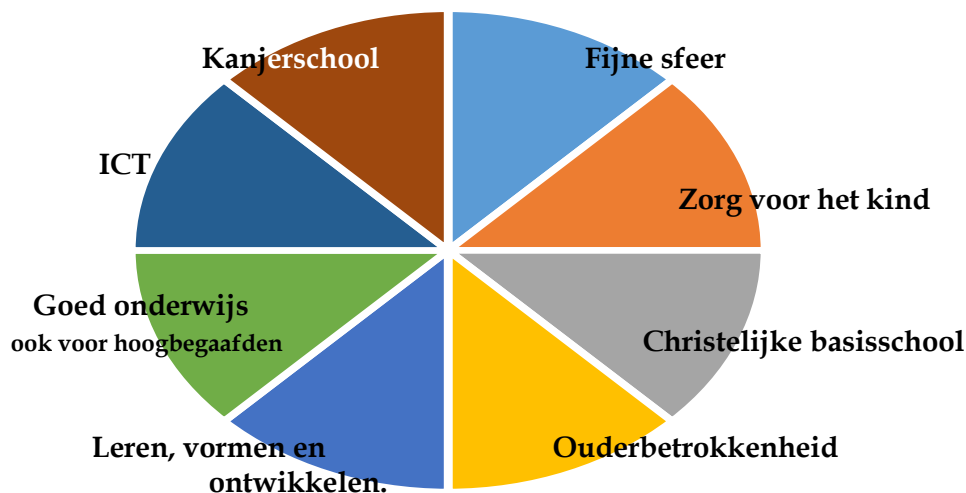


## 1 WELKOM OP HET BAKEN

**Aan de ouders en belangstellenden,**

U hebt de schoolgids van basisschool Het Baken in Werkendam opengeslagen.

Onze school kenmerkt zich door een aantal bijzonderheden.



Het lezen van deze gids zal voor u verhelderend zijn.

U wordt zo al een beetje meegenomen in de dagelijkse praktijk van onze school, waar u uw kind voor een lange tijd aan toe kunt vertrouwen.

### **De schoolgids is er voor u!**

Goed en passend onderwijs is ons belangrijkste uitgangspunt. Onderwijs is niet een alleenstaand begrip. Vele factoren bepalen de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van een kind, van uw kind!

Een veilige omgeving, het persoonlijk contact en de onderwijskundige didactiek vormen cruciale factoren voor een goede ontwikkeling van een kind; en dus ook in hun verdere loopbaan.



Kwalitatief goed onderwijs zien wij dan ook breder dan alleen maar goede instructie en methoden. We vinden het daarom als Christelijke school onze plicht en ook erg belangrijk de verkregen 'talenten' van een kind zo goed mogelijk mede te mogen ontwikkelen in een prettige en uitdagende omgeving.

Als Baken willen we ons daarvoor inzetten en onze kinderen dat bieden.

Met vriendelijke groeten,  
A.D. van Ooijen (dir.)

## 2 Van het bestuur

Het Baken is één van de negen scholen die onder het bevoegd gezag van 'De Stroming' Ver. voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena vallen.

Onder deze vereniging vallen de scholen:

- De Ark te Meeuwen;
- Het Baken te Werkendam;
- Chr. Basisschool te Waardhuizen;
- Eben-Haëzerschool te Woudrichem;
- Het Fundament te Genderen;
- 't Kompas te Werkendam;
- De Parel te Giessen-Rijswijk;
- De Sprankel te Dussen;
- De Zaaier te Andel



Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het Protestants Christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

De Stroming vindt dat, naast het voortbestaan van het PC-onderwijs, het onderwijs zelf ook goed moet verlopen. Daarom streven we naar goed en gekwalificeerd personeel met een sterke achterban als steun.

De Stroming is daarom een vereniging met leden. De leden binnen onze vereniging vormen het hoogste orgaan voor de scholen en bestaat uit ouders en betrokkenen die zich verantwoordelijk voelen voor goed Christelijk onderwijs in onze regio. Vanuit de leden is er een Algemeen Bestuur gevormd dat alle gemeenschappelijke zaken behartigt en behandelt.

Wij hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, goed op de hoogte bent gekomen van het reilen en zeilen van 'Het Baken'.

Voor hen die op zoek zijn naar een goede school voor hun kinderen hopen we dat zij de keuze kunnen maken uit één van onze scholen. Wij heten u dan ook van harte welkom en hopen dat u zich ook als lid van onze vereniging wilt aanmelden.

Het logo van de vereniging heeft een dynamische vorm. Daarmee geeft het aan, dat er steeds

beweging is. De omvatting van de ene figuur refereert aan de Here Jezus die de kinderen in zijn armen sluit. Groen is de kleur van de hoop en blauw de kleur van geloof. Beide figuren lijken zich om elkaar heen te bewegen en vanuit het centrum uitzicht te bieden op een lichtende toekomst. Gefundeerd in de stromende genade en liefde van God onze Vader.



Het bestuur.

### 3 De naam van de school

Werkendam is een dorp, liggend aan de rivier De Merwede, waar al decennia lang de scheepvaart een belangrijke rol heeft in het maatschappelijke en economische leven van het dorp en waar water een belangrijke rol speelt. Het Baken geeft aan, langs welke route de schipper moet gaan. Ook betreffende de identiteit wil onze school een richting voor het



leven aangeven waarlangs wij moeten gaan. Vanuit de Protestants Christelijke identiteit willen we die richting vanuit Bijbels perspectief bepalen. Wij willen als school dan ook wijzen op de Here Jezus en Zijn verlossingswerk en zo een baken zijn op de weg naar Hem.

### 4 Onze school en haar omgeving

Dagelijks bezoeken ongeveer 330 leerlingen Het Baken.

Het Baken is gesitueerd in Werkendam-oost aan de Koelemaaiër 1 in de uitbreidingswijk 'De Werkense Polder'.

Door de woningenbouw rond onze school is onze school steeds meer in de wijk komen te staan.

### 5 Waar staat Het Baken voor?

Het Baken is een protestants-christelijke basisschool. Wij leren en werken vanuit ons geloof in God en aanvaarden de Bijbel als Zijn Woord. Wij kiezen daarmee voor het liefhebben van God boven alles en onze medemens als onszelf. De Here Jezus is niet alleen onze inspiratiebron, maar vooral onze Verlosser.

Zijn voorbeeld willen we dagelijks centraal stellen in het omgaan met elkaar en onze normen en waarden.

Het Baken is een school in beweging en zet beleid uit om het onderwijs



kwalitatief zo optimaal mogelijk vorm te geven

Dagelijks wordt binnen het onderwijs en de organisatie van onze school gestreefd naar een hoge onderwijskwaliteit, een veilig

sociaal klimaat en het leerresultaat dat past bij het kind.

Het Baken heeft haar eigen visie, uitstraling, sfeer en werkwijze die we plaatsen onder die ene overkoepelende paraplu van onze Christelijke identiteit, die we hoog in ons 'vaandel' dragen.

## 6. Ons onderwijs.

Regelmatig wordt ons onderwijs en de visie op ons onderwijs op verschillende aspecten besproken in het team.

Als school hebben we een duidelijke Missie en Visie geformuleerd van waaruit we ons onderwijs vorm geven en we onze ontwikkelingen binnen het huidige onderwijs en onze school plaats laten vinden.

### 6.1 De missie voor ons onderwijs is als volgt geformuleerd:



**B**ouwen  
**A**an  
**K**indvriendelijk onderwijs  
**E**n  
**N**ormen en waarden

Een school is een dynamische organisatie. Steeds is ons onderwijs in beweging en wordt gezocht naar de juiste invulling en ontwikkeling ervan. We bouwen aan onderwijs dat gericht is op het kind als individu.

De ontwikkeling van een kind kent vele aspecten. Naast het intellectuele aspect vinden we het sociale en opvoedkundige aspect belangrijk.

Vanuit onze identiteit hebben normen en waarden in de omgang met elkaar een centrale plaats in onze schoolorganisatie en ons onderwijs.

### 6.2 Visie op ons onderwijs op Het Baken

Wij vinden dat het kind centraal moet staan. Het welbevinden van hem of haar is daarin erg belangrijk.

Het kind moet zich in volle omvang kunnen ontwikkelen, zodat het later in de maatschappij op de juiste plek kan functioneren. Ieder naar zijn of haar eigen kunnen.

Elk kind is verschillend. Hiermee houden wij in ons onderwijs zoveel mogelijk rekening.

We willen het mogelijk maken dat elk kind een bij hem/haar passende doorlopende ontwikkeling kan volgen.

Een open en lerende werkhouding tussen de onderwijsgeevenden en leerlingen vinden we erg belangrijk.

Kwaliteit moet bewaakt worden en moet leiden tot een goede ontwikkeling van de school .

Bovenstaande breed gedragen stellingen vormen de uitgangspunten voor de diverse beleidsterreinen binnen onze school.

Het team zal in samenwerking met de ouders streven naar kansrijk onderwijs voor onze kinderen, zodat zij zich optimaal kunnen ontplooien.

### 6.3 De basis.

Op onze school zien we de vakgebieden taal, rekenen en lezen als basis van ons leerstofaanbod. Deze vaardigheden, die steeds weer nodig zijn in de andere vakgebieden, vinden we belangrijk. Ook besteden we ruim aandacht aan de creatieve vakken.

Uit onderzoek blijkt dat muzikale en creatieve vorming de ontwikkeling van onze hersenen sterk bevordert.

Wij vinden het belangrijk, dat kinderen leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Daar is begeleiding voor nodig, waarin wij kinderen leren samenwerken en in toenemende mate zelf verantwoordelijk laten zijn voor hun doen en laten. Onze school wil zo een plaats zijn waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook ontwikkelen en vormen in zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Voor de sociaal-emotionele vaardigheden volgen we de Kanjerdidactiek. In onze school wordt in de omgang met elkaar de Kanjertaal gesproken.

De Kanjertaal spreekt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect, waarbij de witte pet de basis is. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer. Je kunt een kanjer zijn op een verschillende manier. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de gele (bescheiden), zwarte (stoer) of rode (vol levenslust) pet.



De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind volgen we met een volgsysteem, waarin ook weer de Kanjeruitgangspunten terug te vinden zijn. Naar aanleiding daarvan kan voor een leerling extra begeleiding worden ingezet in de vorm van een SOVA (sociale vaardigheids training) of faalangstraining.

Een kind op Het Baken moet zich zelf kunnen zijn, zich veilig voelen en met plezier naar school (kunnen) gaan.

#### **6.4 Passend onderwijs.**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, in extra instructie of extra uitdagingen horen erbij!

Voor elk kind moet gekeken worden naar de meest passende aanpak of onderwijsplek.

Passend onderwijs is de algemene term. Het houdt in dat het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Vaak lukt dat op de reguliere school in de buurt en soms moet verwezen worden naar een andere school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Het onderwijsaanbod moet passen bij het kind.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen in hun samenwerkingsverband.

Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang.

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en neemt het besluit over de toewijzing van ondersteuning en het geld voor de scholen. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen, zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren.

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft wordt, in overleg met de ouders, rechtstreeks door de school georganiseerd. Ouders kunnen dus met school in gesprek over de wijze waarop de ondersteuning aan het kind wordt geregeld.

## 6.5 Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning behoeven, die ondersteuning kunnen ontvangen.

### Stap 1: arrangeren in de school

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg aan onze leerlingen. Het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB'er), een orthopedagoog, een Preventief Ambulant Begeleider (PAB'er) en de ouders/verzorgers die bij het overleg over hun kind aanschuiven. De IB'er heeft en houdt de regie op het overleg. Er kan ook externe ondersteuning ingeroepen worden vanuit organisaties als GGD, (school)maatschappelijk werk, etc.

### Stap 2: extra ondersteuning

Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de begeleiding van een leerling tegemoet te komen, kan dit leiden tot een extra inzet van faciliteiten de zogenoemde "extra ondersteuning in de basisschool".

Bij het aanvragen van deze extra ondersteuning, moet een Ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. Er zijn afspraken gemaakt over de inhoud waaraan een OPP moet voldoen. Ouders geven ook hun akkoord door het ondertekenen van het handelingsgerichte deel van het OPP. De school dient daarna de aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningscommissie van het samenwerkingsverband. De TC neemt een besluit over toekenning van de extra ondersteuning.

De toekenningscommissie bestaat uit een:

- vertegenwoordiger basisonderwijs;
- vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
- onafhankelijk orthopedagoog;
- coördinator van het SWV (samenwerkingsverband);

### Stap 3: verwijzing

Wanneer blijkt dat de extra ondersteuning niet het gewenste resultaat geeft of het duidelijk is dat een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aan de onderwijsbehoeften kan voldoen, dan dient de school, in overleg met de ouders bij de toekenningscommissie een aanvraag in voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

De S(B)O-school waarop plaatsing gewenst is, moet dan ook voor toelating in staat gesteld worden door na te gaan of zij de zorg kan bieden.

#### Stap 4: deskundigenadvies

De toekenningscommissie geeft een deskundigenadvies en wordt uiterlijk vier werkweken na de aanvraag gegeven. Indien dat advies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief.

De toekenningscommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.
3. M.b.t. de leerling wordt plaatsing op een andere basisschool of in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverleningsvoorziening geadviseerd.
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.

#### Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Het dossier bestaande uit het deskundigenadvies en het OPP gaat naar de coördinator van het SWV. Deze toetst de gelopen procedure.

De coördinator stelt vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij de duur van de toelaatbaarheid en de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) wordt aangegeven.

#### **Duur en verlenging toelaatbaarheid**

Uitgangspunt blijft dat een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, tenzij:

- het ontwikkelingsperspectief van dien aard is dat terugplaatsing in het regulier onderwijs overduidelijk niet tot de mogelijkheden behoort;
- er op voorhand sprake is van tijdelijke plaatsing en een verwachte datum van terugplaatsing is die ligt voor de termijn van drie jaar. In dat geval wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor kortere duur afgegeven;
- doorplaatsing (bijvoorbeeld van SBO naar SO) aan de orde kan zijn, en daarom voor een beperkte periode wordt gekozen.

Om na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe aanvraag te worden ingediend.

Toekenningscommissie samenwerkingsverband Driegang  
Hoefslag 6, 4205 NK Gorinchem

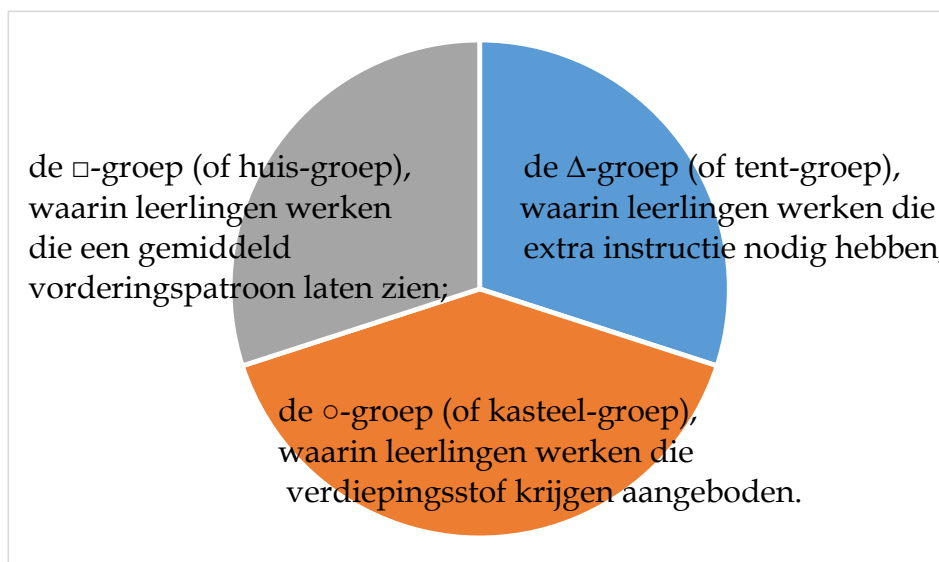


### 6.6 Differentiatie en onderwijs op maat.

De leerlingen zitten op grond van hun leeftijd in eenzelfde jaargroep of -groepen.

In die jaargroep wordt per vakgebied gewerkt in niveaugroepen. Binnen elke niveaugroep wordt de leerstof aangepast aangeboden. Zo wordt allereerst gedifferentieerd in uitleg van de leerstof en vervolgens in hoeveelheid en verdieping van de oefenstof.

We werken in eerste instantie in 3 niveau's:



Een niveaugroep kan per vakgebied verschillen.

We maken op die manier gebruik van de effectieve instructie, waarbij de groep gaandeweg de instructie van de leerkracht gefaseerd aan het werk kan gaan.

Het kan dus zo zijn dat enkele leerlingen nog een uitleg krijgen, terwijl een aantal kinderen al aan het werk is gegaan.

Na het maken van de reguliere reken- of taalopdracht gaan kinderen daar zelfstandig mee aan het werk. De tijd die dan vrijkomt voor de leerkracht, wordt benut met het geven van extra zorg aan leerlingen die die extra zorg nodig hebben. Dit kunnen leerlingen zijn die extra uitleg nodig hebben, omdat dingen nog niet lukken, maar ook extra zorg voor leerlingen die uitdaging nodig hebben. De zogenoemde leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Om de begeleiding van de niveaugroepen te realiseren, werken alle kinderen met een weektaak waarin wekelijks een aantal zelfstandig-werkopdrachten staan vermeld.

## **7 Organisatie**

### **7.1 Algemeen bestuur**

Het algemeen bestuur van De Stroming (Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena) vormt het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag bestaat uit toezichthoudende leden en uitvoerende leden.

### **7.2 De leden**

Minstens één keer per jaar wordt er een algemene ledenvergadering gehouden. Het bestuur legt hier o.a. verantwoording af over het gevoerde beleid. Ook worden er verkiezingen gehouden voor nieuwe bestuursleden.

### **7.3 De medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur te maken hebben. Bijvoorbeeld de inzet van personeel, huisvesting, benoemingen van personeel. De MR bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten. Zonodig worden er verkiezingen gehouden voor één of meerdere vacatures in de MR.

Kiesgerechtigd zijn alle ouders die een kind op school hebben. In de MR kunnen alle ouders zitting nemen, die een kind op school hebben en schriftelijk verklaard hebben de grondslag en doelstelling van de school(vereniging) te zullen respecteren (art. 6 lid 1 MR-reglement).

Vanuit de MR zijn mensen afgevaardigd naar de GMR(Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR heeft dezelfde functie als de MR, maar geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het algemeen beleid van alle scholen van de Vereniging te maken hebben.

### **7.4 Het MM-team**

Maandelijks komt het 'middenmanagementteam' bij elkaar om met elkaar het beleid en de ontwikkelingen van de school voor te bereiden en te bespreken. Het middenmanagementteam bestaat uit de directeur, de beide teamleiders en de beide intern begeleiders van onze school.

### **7.5 Ons team**

Binnen ons team bestaan diverse functies. De meest voorkomende is die van groepsleerkracht. Een groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid over een groep. Op Het Baken werken ongeveer 20 groepsleerkrachten, 5 meesters en 15 juffen.

Naast de groepsleerkrachten kent ons team ook 2 onderwijsondersteuners die zich bezighouden met het begeleiden van groepjes leerlingen of individuele leerlingen.

De algehele leiding van de school ligt bij de directeur.

Elke bouw staat onder leiding van een teamleider die het bouwteam en de organisatie in de bouw leidt en coördineert.

De teamleiders hebben de leiding over de dagelijkse gang van zaken binnen de bouwen.

De IB-ers coördineren de leerlingenzorg en -begeleiding binnen de school.

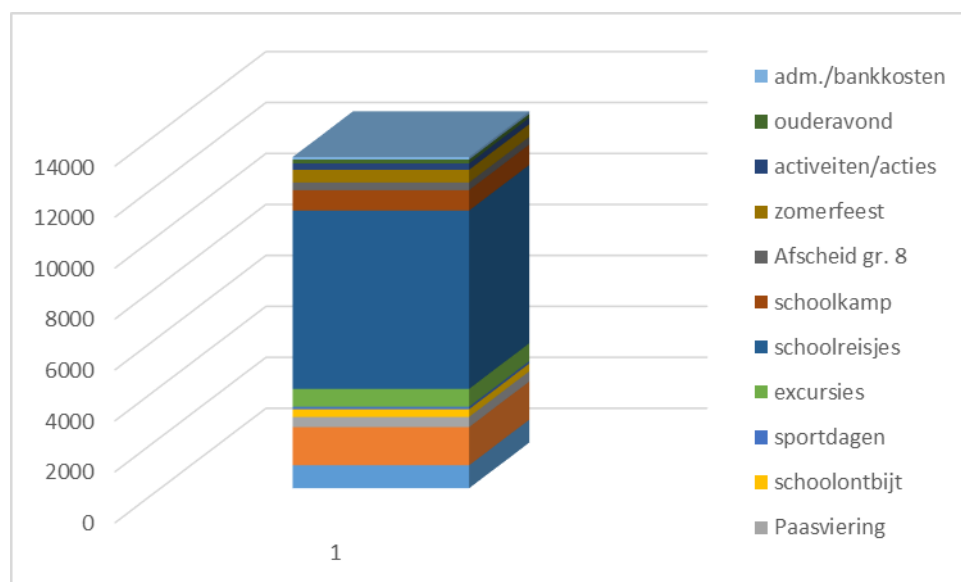
### 7.6 Ouderhulpgroep

De ouderhulpgroep bestaat uit ouders en twee personeelsleden. In de OHG-vergadering komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. De ouderhulpgroep bereidt feesten voor en verleent medewerking aan sportactiviteiten, schoolreis en kamp. De ouderhulpgroep int en beheert ook de ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage is € 40, 00 per leerling.

Dit is in principe een all-in prijs.

Het betalen van de ouderbijdrage is vrijwillig. Op het aanmeldingsformulier kunnen de ouders aangeven de ouderbijdrage wel of niet te zullen betalen.

U zult begrijpen, dat zonder ouderbijdrage de ouderhulpgroep niet kan functioneren en niets kan organiseren of bekostigen.



Totaal	€13000,00
Per leerling (325)	40,00

Er zijn veel ouders die helpen op school.

Zij helpen onder andere bij:

- het werken met computers
- schoolreisjes en excursies
- leesactiviteiten
- de sportdag in groep 7/8, zwembadspelen groep 5/6
- het verkeersexamen in groep 7
- diverse activiteiten, feesten en ontbijten op school
- luizencontroles

Betrokkenheid van ouders stellen we zeer op prijs.



### **7.7 Scholing van leerkrachten**

Elk schooljaar worden er scholingsactiviteiten gepland met als doel de deskundigheid van de leerkrachten te bevorderen.

Dergelijke dagen worden zo mogelijk aan het begin van het schooljaar in de jaarkalender aan de ouders bekend gemaakt.

Daarnaast worden er ook cursussen door individuele leerkrachten gevolgd.

### **7.8 Vervanging van leerkrachten**

#### **7.8.1 Vervanging bij ziekte**

Bij ziekte wordt een afwezige leerkracht vervangen. Bij voorkeur gebeurt dat door de duo-collega, maar het komt ook voor dat het een leerkracht is die bij ons op school in een andere groep werkzaam is of een invalleerkracht van buitenaf.

Op het personeelsbord bij de hoofdingang kunt u zien of een teamlid aan- of afwezig is.

### **7.9 Stagiaires**

Doorgaans zijn er ieder jaar op Het Baken stagiaires aanwezig die een aan het onderwijs gerelateerde opleiding volgen.

De groepsleerkracht begeleidt de stagiaire in de groep. In overleg met de leerkracht wordt bepaald welke taken/opdrachten de stagiaire op zich neemt. De groepsleerkracht houdt de eindverantwoordelijkheid.

Regelmatig zijn er LIO-stagiaires in onze school werkzaam. 'LIO' betekent 'Leraar in opleiding' en dit houdt in dat deze PABO-student in het laatste jaar van zijn/haar opleiding zit en voor een aantal dagen per week de verantwoordelijkheid heeft over een groep. Hij/zij verricht alle werkzaamheden in de groep onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Voordat een stagiaire bij ons op school komt, wordt met hem of haar een soort sollicitatiegesprek gevoerd.

## **8. Aanmelding, inschrijving en toelating.**

Jaarlijks vindt in de laatste week van januari een open dag plaats. Die dag is de school voor belangstellenden vrij toegankelijk en kunnen kinderen worden aangemeld, die in het daarop volgende schooljaar vier jaar worden.

Ouders van een aangemelde leerling worden uiterlijk een maand voordat de leerling vier jaar wordt uitgenodigd voor een verdere kennismaking met de leerkracht. De ouders wordt dan ook een schoolvragenlijst toegezonden, die weer ingevuld meegenomen dient te worden naar het kennismakingsgesprek. Na ontvangst en screening ervan vindt de officiële toelating plaats.

De ouders van een leerling die een extra ondersteuning nodig heeft, kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is en melden hun kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. De school toetst of zij die extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 tot 10 weken horen of de leerling kan worden toegelaten of komt met een voorstel voor een beter passende plek voor het kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders.

### **8.1 Voor het eerst naar school.**

Voordat ouders hun kind inschrijven op onze school, kan een afspraak worden gemaakt om eens rond te kijken en de nodige vragen te stellen.

Tijdens het kennismakingsmoment, ongeveer vier weken voordat de leerling vier jaar wordt, worden afspraken en verschillende schoolzaken besproken en is er gelegenheid om de leerkracht te ontmoeten.

Kleuters die voor het eerst op school komen, krijgen vóórdat ze vier jaar worden de gelegenheid drie dagdelen te wennen in de nieuwe groep.

De wennmomenten worden tijdens de kennismaking in overleg met de ouders gepland. Kleuters zijn regulier welkom vanaf de dag waarop zij vier jaar worden.

Kleuters die in juni of december vier jaar worden, komen na de eerste vakantie naar school.

Deze kinderen starten direct na de kerst- of de zomervakantie. Kinderen die na de zomervakantie instromen, zullen geen gebruik maken van de drie wennmomenten.

### **8.2 Beleid rondom zindelijkheid**

Als een leerling bij ons op school komt, gaan wij er vanuit dat hij/ zij zindelijk is.

Er kan natuurlijk wel eens een ongelukje gebeuren en in dat geval hebben we op school kleding om uw kind te verschonen.

Als er structurele problemen zijn met de zindelijkheid, al dan niet voorkomend uit gezondheidssituaties, gelden bij ons de volgende regels:

- Halverwege de morgen-schooltijd, om ongeveer 10 uur, komt een van de ouders of bekende langs om het kind een schone luier te geven.
- Mocht het kind op een ander moment een “ grote boodschap “ in de broek hebben gedaan dan is een van de ouders of iemand anders telefonisch oproepbaar om het kind te komen verschonen.

### **8.3 Nog even dit.....**

- Spreek met uw kind af, dat het bij de juf wacht, als u door onvoorziene omstandigheden te laat bent om uw kind af te halen.

- Veel jassen/tassen lijken op elkaar. Maak het voor uw kind gemakkelijker door er een herkenningsteken op te maken.

- Op de deur van het kleuterklaslokaal worden soms bijzondere mededelingen van de kleutergroepen vermeld.

- De jongste kleuters (instroomgroep) mogen in de klas worden gebracht. De oudere kleuters (vanaf groep 1) tot bij de deur van hun lokaal. Dit kan ‘s morgens tussen 8.20 en 8.30 uur en ‘s middags tussen 13.05-13.15 uur.

- Op woensdagmorgen is het voor de ouders van groep 1-2 inloopochtend vanaf 8.20 tot 8.30 u. is er gelegenheid in het lokaal rond te kijken.

#### **8.4 Schipperskinderen**

Het Baken staat officieel aangemerkt als gastschool voor schipperskinderen van de LOVK (=landelijke organisatie varende kinderen). Dat houdt in dat wanneer schippers in Werkendam liggen hun kinderen als gastleerlingen op Het Baken kunnen meedoen.

Wij volgen daarin de wettelijke afspraken waarin een schipperskind al vanaf 3,5 jarige leeftijd welkom is.

### **9. Volgen van de ontwikkeling**

De vorderingen van de kinderen worden nauwkeurig bijgehouden. In de groepen 1 en 2 wordt twee maal per jaar de digitale observatielijst van KIIK ingevuld. Deze lijst geeft de vorderingen en ontwikkeling van het kind aan.

Tevens worden vanaf eind groep 1 toetsen afgenomen. In de kleutergroepen zijn dat toetsen voor rekenen en taalontwikkeling. Vanaf groep 3 komen daar de lees- en spellingstoetsen bij.

We kennen twee soorten toetsen, de methodegebonden toetsen, deze toetsen horen bij de lesmethode die we volgen en de niet-methode-gebonden toetsen. De niet-methoden-gebonden toetsen zijn van Cito en hebben een landelijk vastgestelde norm.

Wij volgen de vorderingen d.m.v. het leerlingvolgsysteem (LVS). De toetsresultaten worden besproken tijdens de groepsbesprekingen tussen de leerkracht en de IB-er. In het rapportgesprek worden de vorderingen met de ouders besproken.

N.a.v. de toetsresultaten worden de niveaugroepen samengesteld.

Medio april maken de leerlingen van groep 8 Cito-eindtoets. Deze toets geeft de eindopbrengst van een leerling en van de groep aan.

Tevens dient deze toets, zo mogelijk, als bevestiging van het VO-advies dat de leerkracht in februari heeft opgesteld.

#### **9.1 Het leerling-dossier.**

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. In dit dossier worden toetsresultaten, handelingsplannen en onderwijsbehoeften bewaard.

Tevens worden verslagen van gesprekken met ouders of verzorgers opgeslagen in het digitaal dossier.

Het dossier kan door ouders worden ingezien, na een afspraak met de directeur. De cijfers en toetsresultaten zijn ook in te zien d.m.v. het ouderportaal van Parnassys

Zonder toestemming van de ouders mogen er geen gegevens uit de dossiers worden doorgegeven aan andere instanties.

## **10 Het bespreken van de leerlingen**

### **10.1 Op schoolniveau**

Regelmatig worden er leerlingen besproken in een groepsbespreking, de bouwvergadering en zo nodig het in ondersteuningsteam.

Drie keer per jaar wordt de ontwikkeling van de leerlingen besproken in een groepsbespreking. We doen dit volgens de principes van HGW, waarbij steeds gekeken wordt naar stimulerende en belemmerende factoren die bij een leerling horen en waarmee rekening wordt gehouden in het begeleiden van de leerling.

### **10.2 Met de ouders**

Wij zijn altijd bereid om met ouders en verzorgers te praten over de vorderingen van het kind.

Om hierbij zorgvuldig aandacht aan u en uw kind te kunnen besteden willen wij u verzoeken om voor een dergelijk gesprek een afspraak te maken.

Wanneer er aanpassingen plaatsvinden in het onderwijsprogramma van het kind, worden die doorgesproken met de ouders. We werken op school met vier perioden waarin we extra hulp bieden. Aan het begin van een periode worden de ouders van zorgleerlingen op de hoogte gebracht van de planning van extra hulp aan het kind. Aan het einde van een periode worden de ouders ook weer op de hoogte gebracht van de vorderingen en de voortgaande planning.

Via de nieuwsbrief 'De Bakenpraat' houden we u op de hoogte van de perioden.

#### **10.2.1 Oudergesprekken.**

Voor de ouders van groepen 1 en 2 wordt in de maanden oktober, februari en juni een voortgangsgesprek gepland.

Aan het einde van groep 1 en 2 krijgen de kleuters een schriftelijk portfoliorapport mee naar huis.

Voor de ouders van groep 3 t/m 8 wordt in oktober en februari een voortgangsgesprek gepland.

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een schriftelijk rapport mee naar huis. De rapportkaarten worden in een portfoliomap meegegeven.

Bij het tweede rapport aan het einde van het jaar is er nog een derde gespreksronde, waarvoor de ouders van groep 3 t/m 7 die wij nog een keer willen spreken, worden uitgenodigd. Ook kunnen ouders zelf aangegeven voor een gesprek te worden uitgenodigd.

### **10.2.2 Oudervertelgesprek.**

De ouders van de groepen 1, 3, 5 en 7 worden in oktober uitgenodigd voor een oudervertelgesprek in het kader van HGW.

Ter voorbereiding op dat gesprek krijgen de ouders een vragenlijst, die zij van tevoren thuis invullen en als gespreksbasis wordt gebruikt tijdens het oudervertelgesprek.

### **10.2.3 VO-adviesgesprek.**

In het kader van een goede VO-keuze wordt medio januari met de leerling van groep 8 en zijn/haar ouders het VO-adviesgesprek gevoerd.

Hierin wordt het advies voor het VO-onderwijs van de leerkracht met de ouders en de leerling besproken.

### **10.2.4 Informatieavond.**

Voor de groepen 1 t/m 8 houden we aan het begin van het jaar een informatieavond, waar het jaarprogramma van de desbetreffende groep en verdere schoolzaken aan de orde komen.



## **11 Aandacht voor leerlingen**

### **11.1 Leerlingenzorg**

Leerlingenzorg is in de volle breedte de zorg voor elke leerling. Op school passen we diverse maatregelen en activiteiten toe die gericht zijn op de groep en zo nodig op het individuele kind.

Wanneer we aan een kind extra hulp bieden omdat er zorg is op pedagogisch of didactisch gebied wordt deze leerling door de leerkracht in het groepsplan opgenomen. In het groepsplan wordt beschreven op welke wijze we omgaan met de hulpvraag en behoeften van het kind en hoe de vorderingen zijn n.a.v deze hulp aan het kind.

De groepsleerkracht bespreekt met de ouder(s)/verzorger het groepsplan. Als het nodig is, wordt er speciale hulp in de klas gegeven tijdens het zelfstandig werken of door de remedial teacher buiten de groep.

Wanneer blijkt, nadat er allerlei maatregelen zijn genomen, dat wij een kind niet voldoende kunnen helpen, dan zoeken we de hulp van een externe deskundige.

### **11.2 Handelingsgericht werken.**

Handelingsgericht werken (HGW) is een systematische manier van werken op school in het kader van zorg voor onze kinderen. HGW betekent dat we gericht handelen op de ontwikkeling van het kind.

**Er is zorg, iets gaat niet goed; Hoe komt dat en hoe kunnen we dat samen aanpakken in de klas, op school en in het gezin?**

Voor HGW gelden zes uitgangspunten:

- De onderwijsbehoefte van een leerling staat centraal.
- De werkwijze is systematisch en transparant.
- De werkwijze is doelgericht.
- Er wordt gewerkt vanuit een referentiekader.
- Leraren, IB'ers, ouders, kind en externe hulp werken constructief samen.
- Positieve aspecten van leerlingen, leraren, IB'er en ouders zijn van groot belang.

### **11.3 Ondersteuningsteam**

Wanneer leerkrachten vragen hebben over een bepaalde leerling of een groepje leerlingen kunnen zij met hun vragen terecht bij de Intern begeleider. Bijzondere situaties worden besproken in het ondersteuningsteam.

In het ondersteuningsteam hebben zitting:

- een orthopedagoog;
- de ambulante begeleider van het SBO;
- vanuit onze school zijn de beide IB-ers vertegenwoordigd. Het ondersteuningsteam ondersteunt bij de begeleiding van de bijzondere zorg bij het onderwijsproces van leerlingen.

### **11.4 Dyslexieprotocol**

In het kader van begeleiding bij dyslexie is een dyslexieprotocol opgesteld. Daarin worden de procedures en afspraken, zoals extra hulp, leestijd en eventuele hulpmiddelen beschreven inzake een goede begeleiding van kinderen met dyslexie of kenmerken van dyslexie.

Voor het definitief vaststellen van dyslexie kan een dyslexieonderzoek worden afgenomen. Voor een dergelijk onderzoek moet aan onderstaande voorwaarden zijn voldaan:

- Minimaal 3 keer een E-score tijdens de CITO meetmomenten van de DMT ( drieminutentoets) of spelling
- Minimaal een half jaar intensieve hulp voor spelling en/of lezen tussen twee meetmomenten in, zonder een duidelijke vooruitgang
- Minimaal een leesachterstand van 1 jaar op AVI

### **11.5 Meer -en hoogbegaafdheidsprotocol**

Voor de leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn, wordt een aanvullend en of aangepast programma aangeboden.

Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen meer- en hoogbegaafdheid.

Het aanbod voor meerbegaafden wordt hoofdzakelijk in de groep aangeboden met ondermeer Levelwerk en soms digitale opdrachten van Acadin. Deze opdrachten bevatten gevarieerde, uitdagende en verdiepende opdrachten die meer uitdaging bieden.

Het onderwijsaanbod aan hoogbegaafde leerlingen vraagt een specifieke invulling.

In de kleutergroepen wordt zoveel mogelijk ingespeeld op de begeleiding van het proces in de groep.

Hoogbegaafde leerlingen in groep 3 en 4 komen eenmaal in de week bij elkaar voor het bespreken van de extra opdrachten waarmee zij in de groep aan het werk kunnen gaan.

Wekelijks komt een aantal hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 drie ochtenden bij elkaar in de leerpleingroep. Daar wordt instructie gegeven voor de basisvakken en gewerkt aan verdiepende opdrachten.

### **11.6 Leerlingen met een eigen leerlijn**

Voor leerlingen die ondanks alle extra hulp en zorg voor één of meerdere vakgebieden het onderwijs in de groep niet meer kunnen volgen en die het eindniveau van groep 7 niet gaan bereiken stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat beschreven waarom de leerling een eigen leerlijn heeft voor één of meerdere vakgebieden, hoe we de eigen leerlijn invullen en wat de verwachte uitstroom zal zijn van de leerling aan het einde van groep 8. We stellen tussendoelen op die met ondersteuning en aanpassing van het leerstofaanbod behaald kunnen worden. We werken met een protocol en zullen in overleg met ouders de lijn voor het kind uitzetten.

### **11.8 Sociaal emotionele ontwikkeling**

De sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen vinden we heel belangrijk. Met de Kanjermethode bieden we een goed aanbod daarvoor aan. We volgen systematisch de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. In de onderbouw doen we dat met het systeem KIIJK. In de hogere groepen wordt jaarlijks tweemaal door de leerlingen en/of de leerkracht een vragenlijst ingevuld in het systeem van Kanjermethode KanVas. De uitkomsten van die vragenlijsten worden met de intern begeleider besproken. Zo nodig wordt extra begeleiding aangeboden aan een leerling.

### **11.7 Video interactie begeleiding**

In het kader van onderzoeken door studenten of begeleiders van onderwijsorganisaties kunnen incidenteel video-opnames, ook van kinderen, worden gemaakt in de groepen van onze school. Deze opnames worden na gebruik weer vernietigd. Als u als ouders, in het kader van de privacy-wetgeving moeite hebt met dergelijke activiteiten, dan verzoeken we u dat aan het begin van het schooljaar aan de directie kenbaar te maken.

Wanneer video-opnames worden gemaakt in het kader van een onderzoek van een specifieke leerling, dan worden de betreffende ouders of verzorgers daarvan vooraf op de hoogte gesteld.

## **12 Onderwijskundig.**

Ons onderwijs is sterk in ontwikkeling. Hoewel we het jaarklassensysteem hanteren, wordt er kindgericht onderwijs gegeven..

### **12.1 Groep 1 en 2.**

#### **12.1.1 Basisontwikkeling**

In de kleutergroepen werken we volgens de principes van de basisontwikkeling. Dit houdt in dat er betekenisvolle en ontwikkelingsbevorderende activiteiten worden aangeboden. Basisvoorwaarden voor de ontwikkeling van kinderen zijn:

- **vrij zijn van emotionele belemmeringen**
- **nieuwsgierig zijn**
- **zelfvertrouwen en een gezond zelfbeeld hebben.**

Als aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan het kind zich optimaal ontplooien. Het zal dan actief zijn, initiatieven nemen, communiceren met anderen, de wereld verkennen, kijken naar het eigen gedrag, redeneren en problemen oplossen.

In de lessen proberen we hier op in te spelen door de manier van omgaan met de kinderen en door de kinderen bij de invulling van de lessen te betrekken. De belevingswereld van de kinderen speelt daarbij een belangrijke rol.

Er is in de kleuterbouw gekozen voor het thematisch werken, met steeds perioden van 4 tot 6 weken. De inhoud van het thema kan mede bepaald worden door de kinderen.

We brengen variatie aan in de keuze van de thema's:

- uit de leefsituatie: mijn familie en ik (bij geboorten), wonen, vakantie, afval, nieuwe kinderen in de groep, enz.
- uit de omgeving: ons dorp, markt, dierendag, het postkantoor, de politie, de kerk, boeken, enz.
- uit de natuur: bloemen, planten, bomen, de zee, kleine beestjes, seizoenen, water, de tuin, langs de dijk, enz.
- uit de actualiteit: feesten, feestdagen, schoolreis, enz.
- uit de schoolbrede projecten;

Sommige thema's werken we met de meerdere groepen uit. Het komt ook voor dat in de ene groep over een ander thema gewerkt dan in de andere groep. Bij ieder thema passen we de hoeken in de klas en de kleuterhal aan aan het betreffende thema. De kinderen mogen zelf materialen over het thema mee naar school nemen. Bij basisontwikkeling staat het procesgericht spelen en werken centraal, dus niet het product wat het kind maakt.

Tijdens het spelen en werken hebben de kinderen een grote keuzevrijheid. Er is echter ook sprake van verplichte opdrachten, zoals weektaken die de kinderen op een zelf te bepalen tijdstip in de week maken. Ook wordt er gewerkt met planborden, waarmee de kinderen een keuze voor een bepaalde opdracht kunnen maken. Op deze wijze worden ze al voorbereid op het zelfstandig werken in de hogere groepen.

### **12.1.2 Portfoliorapportage**

Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 1 en 2 een rapport in de vorm van een portfolio mee naar huis. De kinderen hebben het schooljaar hard gewerkt en willen dat graag aan de ouders laten zien.

Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen trots zijn op hun werk en daardoor een positief zelfbeeld ontwikkelen, hebben we ervoor gekozen om een positief beeld van de kinderen te geven.

De werkjes in het rapport (portfolio) geven een beknopt beeld van de expressieve ontwikkeling van het kind.

Daarnaast heeft de leerkracht op een positieve manier beschreven hoe het kind zich ontwikkeld heeft in dat jaar, zonder daarbij de eigenheid van het kind uit het oog te verliezen.

### **12.2 Groep 3 t/m 8**

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Er wordt meer vakgericht gewerkt. Globaal kunnen we aangeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. We gaan uit van een lessentabel van 25,75 uur per week. De nadruk valt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen de helft van de week mee bezig.

<b>Lessentabel groep 3 t/m 4 (middenbouw):</b>	<b>Uren</b>
Godsdienst	2,5
Taal/spelling	6,75
Lezen	
Schrijven	
Rekenen	5,00
Kennisgebieden	2
Verkeer	0,75
Expressie	2,5
Lichamelijke oefening	2
Soc./emotionele ontwikkeling	0,5
Zelfstandig werken	0,5
Pauze	1,25
<b>Totaal</b>	<b>23,75</b>

<b>Lessentabel groep 5 t/m 8 (bovenbouw):</b>	<b>Uren</b>
Godsdienst	2,5
Taal/Spelling	7,00
Lezen	
Schrijven	
Rekenen	5,00
Biologie	3,5
Aardrijkskunde	
Geschiedenis	
Verkeer	0,75
Engels	0,75
Expressie	2
Lichamelijke oefening	1,5
Sociaal emotionele ontwikkeling	0,5
Zelfstandig werken	1
Pauze	1,25
<b>Totaal</b>	<b>25,75</b>

## **13 De vakken nader bekeken.**

### **13.1 Godsdienstige vorming**

Het Baken is een protestants christelijke basisschool. Elke schooldag wordt begonnen met gebed en het zingen van godsdienstige liederen. Tenminste driemaal per week wordt uit de Bijbel verteld. Daarnaast vindt er een verwerking van de Bijbelverhalen plaats. Vanaf groep 5 wordt wekelijks een 'lied van de week' centraal gesteld. Dit kan een psalm, een gezang, of lied uit de Evangelische liedbundel zijn. Ook parate kennis van Bijbelse onderwerpen maakt deel uit van het Godsdienstonderwijs. Belangrijk is dat steeds de onderwerpen op Bijbelgetrouwe wijze worden belicht en besproken.

Voor de Bijbelvertellingen maken we gebruik van de godsdienstmethode 'Kind op Maandag'.

In groep 1 en 2 vertellen we uit een kinderbijbel en volgen we meer een chronologische lijn in de bijbel.

### **13.2 Nederlandse taal**

Wij werken met de nieuwste versie van de methode "Taal Actief". Taalonderwijs is veel omvattend. De woordenschat komt uitgebreid aan de orde, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk werk leren we de kinderen ook verhalen schrijven, boekbesprekingen houden en spreekbeurten houden.

In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming en woordenschat gedaan. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende ideeënboeken en methoden.

### **13.3 Lezen**

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Toch vinden er in de kleutergroepen ook activiteiten plaats op het gebied van voorbereidend lezen, zoals het oefenen met rubriceren, sorteren, klank- en luisteroefeningen en het rijmen.

In de loop van het tweede kleuterjaar wordt bekeken of aan de leesvoorwaarden wordt voldaan.

In groep 3 wordt voor het aanvankelijk lezen gewerkt met de nieuwe uitgave van de methode "Veilig leren lezen". In de hogere leerjaren komt steeds meer de nadruk te liggen op het begrijpend en studerend lezen. Vanaf groep 4 wordt hiervoor gebruik gemaakt van de methode 'TEKSTverwerken'.

Dagelijks wordt in een wisselende werkvorm gelezen.

Op Het Baken leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen de leerlingen ook interesse voor boeken bij te brengen. In de midden- en bovenbouwgroepen wordt daarom iedere dag na de pauze een moment door de leerkracht voorgelezen.

Ook is er in iedere groep een klassenbibliotheek en brengen we elk jaar met een aantal groepen een bezoek aan de bibliotheek.

In het toetsrooster zijn de leestoetsen opgenomen en gepland.

### **13.4 Rekenen en wiskunde**



We werken binnen het vakgebied rekenen met de rekenmethode 'De wereld in getallen'. Deze methode is een combinatie van systematisch en realistische rekenen. Dat betekent dat de methode uitgaat van situaties uit het dagelijks leven, waarbij de rekenactiviteiten systematisch worden aangeboden en uitgelegd. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. We leren kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te laten maken. Als u met uw kind over rekenen praat, houdt er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen bijvoorbeeld, anders leren dan dat u van vroeger gewend bent.

### **13.5 Engelse taal**

In de groepen 5 t/m 8 wordt les in Engelse taal gegeven. We volgen daarvoor de digitale methode 'Take it Easy'. Deze methode biedt alle aspecten van het onderwijs in de Engelse taal via internet aan. Zowel theorie als uitspraak komen goed aan bod.

Kinderen leren eenvoudige gesprekjes voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het, in het Engels, praten met elkaar is belangrijk.

In 2017 zal de methode voor Engels worden vernieuwd.

### **13.6 Schrijven**

Naar aanleiding van een geschreven visie op motorische ontwikkeling zijn diverse methoden voor schrijfonderwijs bekeken. We gebruiken nu de nieuwe methode 'Schrijven in de basisschool'. Het aanbod van goede motorische oefeningen en gedegen schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen. In groep 3 schrijven de leerlingen met een driehoek-potlood. In groep 4 ontvangen de kinderen van school een vulpen waarmee het schoolwerk moet worden gemaakt. De vullingen van die pennen worden door school verstrekt. In principe worden andere pennen niet geaccepteerd.

### **13.7 Wereldoriëntatie**

Op heel veel momenten praten we met de kinderen over de wereld om ons heen en brengen we hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een respectvolle houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes, enzovoort.

Het vakgebied natuur wordt gecombineerd met techniekonderwijs.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:



Voor aardrijkskunde 'Geobas'; Voor natuuronderwijs 'Wijzer door de natuur en techniek', voor de groepen 3 en 4 'Wijzer'. Voor geschiedenis wordt de methode 'Wijzer door de tijd' gebruikt.

### **13.8 Creatieve vakken**

Voor de creatieve vakken gebruiken wij als inspiratiebron de methode 'Moet je doen'.

Deze bestaat uit de onderdelen Muziek, Tekenen, Handvaardigheid, Drama en Dans.

### **13.9 Bewegingsonderwijs**

In groep 1 en 2 vinden de lessen bewegingsonderwijs plaats in ons speelokaal. Het doel is leren samen spelen en het ontwikkelen van de motoriek.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week gymnastiek in de sporthal.

We volgen daarin de lijn van de methode 'basislessen bewegingsonderwijs' die op alle basisscholen in de kern Werkendam wordt gebruikt.

### **13.10 Zelfredzaamheid, waaronder verkeer.**

Het Baken is een gecertificeerde BVL-school.

BVL staat voor Brabant Verkeers Veiligheids Label.

Het label houdt in dat we aan de door de provincie gestelde voorwaarden voor het verkeersonderwijs voldoen.

We volgen de methode 'Wijzer door het verkeer' als basis van ons leerstofaanbod.

Jaarlijks wordt medio april het verkeersexamen in groep 7 gemaakt. Dit examen bestaat uit een schriftelijk en een theoretisch gedeelte.

In het kader van het onderwijsaanbod wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld waarin alle activiteiten rond het verkeersonderwijs staan ingepland.



### **13.11 Sociaal/emotionele ontwikkeling**

Als team hebben we de Kanjertrainingen gevolgd. De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken. De kanjertraining biedt kinderen vijf handvatten in sociale relaties.

*We vertrouwen elkaar;*

*We helpen elkaar;*

*Niemand speelt de baas;*

*Je doet niet zielig;*

*We lachen elkaar niet uit!*

In de Kanjermethodiek staan vier dierenfiguren centraal, die ieder gekoppeld worden aan een petje.

Deze petten zijn terug te vinden in onze lokalen.

### **13.12 Huiswerk**

Ter bevordering van het zelfstandig functioneren van de leerlingen wordt huiswerk meegegeven. In groep 4 moet u dan denken aan dicteewoordjes voor de zwakke spellers en de tafels 1 t/m. 5, 9 en 10 die in groep 4 geleerd en opgezegd moeten worden.

Voor de groepen 5 t/m. 8 is er een opbouw in de hoeveelheid van huiswerkopdrachten:

- groep 5 krijgt 1 keer per week huiswerk mee
- groep 6 krijgt 2 keer per week huiswerk mee
- groep 7 krijgt 3 keer per week huiswerk mee
- groep 8 krijgt 3 á 4 keer per week huiswerk mee

Het huiswerk kan heel divers zijn en verschillende vakgebieden omvatten, zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Het kan dienen als voorbereiding op een les, als oefening van lesstof of voor het leren van een toets.

Uit de praktijk blijkt, dat kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken / leren van huiswerk, gemakkelijker hun draai vinden in het Voortgezet Onderwijs. Ze zijn er aan gewend om hun werk te plannen en serieus te nemen. Wel is het fijn als u bij het huiswerk uw kind begeleidt.

### **13.13 Computeronderwijs.**

Voor het computeronderwijs is een leerlijn ontwikkeld. Die leerlijn omvat een doorgaande lijn in het aanleren van computervaardigheden door leerlingen van groep 6 t/m. 8; dit gebeurt a.d.h.v. de AaBeCe methode waarin geoefend wordt met programma's zoals Word, Excel en Powerpoint. Dit gebeurt onder begeleiding van een leerkracht.

De computer wordt ook ingezet als hulpmiddel bij oefenstof. Wekelijks oefenen de kinderen uit alle groepen met programma's van taal, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen. Hierbij wordt soms gebruik gemaakt van hulp van ouders.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt ook de tablet ingezet voor diverse doeleinden. Het gebruik van de tablet vormt binnen onze school een middel om te oefenen en opdrachten sprekender te maken.

### **13.14 Zelfstandig werken**

Het zelfstandig werken heeft veel aandacht bij ons op school en wordt in alle groepen toegepast, m.b.v. de weektaak.

Het geeft de leerkracht de ruimte, om extra instructie te geven aan zwakke leerlingen en om leerlingen die meer uitdaging nodig hebben verder te helpen.

*Onze doelstellingen van zelfstandig werken zijn:*

- \* de kinderen beter leren samenwerken
- \* de kinderen aanmoedigen verschillende oplossingsstrategieën te zoeken
- \* de kinderen gelegenheid te geven zich op eigen niveau te ontwikkelen
- \* de kinderen handgrepen te geven om te komen tot werkelijk studeren
- \* de aansluiting op het voortgezet onderwijs te verbeteren
- \* de leerkracht ruimte te bieden om instructie te geven, op niveau van het kind

Zelfstandig werken is binnen het weekrooster als 'vak' ingeroosterd. In de groepen 1,2 en 3 wordt dagelijks het eerste half uur gestart met zelfstandig werken.

Leerlingen werken zelfstandig aan de weektaakopdrachten.

Organisatorische hulpmiddelen die daarbij worden ingezet zijn 'het stoplicht'.

### **13.15 Leerplein**

Voor de leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn wordt een aanvullend en of aangepast programma aangeboden.

Wekelijks komt een aantal hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 drie ochtenden bij elkaar in de leerpleingroep. Daar wordt instructie gegeven voor de basisvakken en gewerkt aan verdiepende opdrachten.

### **13.16 Spreekbeurten en werkstukken**

We hebben een doorgaande lijn gemaakt voor spreekbeurten en werkstukken:

#### **Groep 3**

In deze groep leest het kind een stukje voor uit zijn/haar favoriete boek in de "Leesstoel". Ook vertelt het kind wie de schrijver van het boek is en waarom het boek zo favoriet is.

#### **Groep 4**

In deze groep presenteren de leerlingen een lievelingsboek, ze vertellen erover, lezen een stukje voor en beantwoorden vragen van de klas.

#### **Groep 5**

In deze groep houdt ieder kind een spreekbeurtje over een hobby of sport.

#### **Groep 6**

In groep 6 maakt elk kind een boekverslag over een (prenten)boek en presenteert dat voor de groep (boekenbeurt)

#### **Groep 7**

In groep 7 maakt ieder kind een boekverslag.

Daarnaast wordt er ook een werkstuk gemaakt over een vrij onderwerp en over dat werkstuk wordt een spreekbeurt gehouden.

#### **Groep 8**

In groep 8 maakt ieder kind een boekverslag.

Daarnaast wordt er een werkstuk gemaakt over een onderwerp dat met wereldoriëntatie te maken heeft. Over dat onderwerp wordt een spreekbeurt gehouden ondersteund door een power-point presentatie.

### **13.17 Burgerschapsvorming**

De school is een leefgemeenschap waarin kinderen worden voorbereid op de maatschappij. Binnen de school zijn wij dus bezig met de *ontwikkeling van kinderen*, niet alleen met lesgeven'.

De school is een leefgemeenschap waarin de kinderen goed onderwijs krijgen, maar ook oefenen met het nemen van verantwoordelijkheid voor hun daden en voor hun omgeving, met positief gedrag en goed omgaan met anderen, met verdraagzaam zijn en zelfvertrouwen opbouwen.

#### Doel

Leerlingen leren leven in een samenleving die wordt gekenmerkt door etnische, culturele, maatschappelijke en godsdienstige pluriformiteit.'

Bij burgerschapsvorming gaat het onder andere om:

- leren wat democratie is;
- luisteren naar de ander;
- omgaan met jezelf;
- omgaan met de ander;
- omgaan met de omgeving;
- leren respecteren en waarderen;

#### Leeractiviteiten, leerstofaanbod en leervormen.

Het onderwijsaanbod is in enkele categorieën te verdelen;

- Sociale competenties waarbij bevordering van de sociale competenties centraal staan;

- Openheid naar de samenleving en haar diversiteit;

Hierin staat bevordering van aandacht en actieve betrokkenheid bij de samenleving centraal;

- Basiswaarden en democratische rechtsstaat;

Hierin wordt gewerkt aan kennis, de bewustwording van houdingen en vaardigheden voor deelname aan de democratische rechtstaat;

### **13.18 Cultuuronderwijs**

Cultuuronderwijs heeft verschillende disciplines waaronder:

- Erfgoed
- Muziek en dans
- Drama
- Film / Theater
- Poëzie / literatuur

In de reguliere vakgebieden komt cultuur regelmatig aan de orde. Daarnaast is een cultuurwerkgroep binnen de Stroming actief die jaarlijks een cultuurproject voorbereid waarin een van de disciplines centraal staat.

Op alle scholen van de Stroming wordt jaarlijks zo'n project uitgevoerd.

Uitgangspunt is dat in de acht schooljaren alle disciplines aan de orde zijn geweest.

## 14 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Na gemiddeld acht schooljaren stromen de leerlingen van groep 8 uit naar het voortgezet onderwijs.

In het kader daarvan maken de leerlingen van groep 8 medio april de eindtoets.

De Cito-eindtoets zegt alleen iets over wat een leerling op dat moment weet en kan toepassen. En zegt dus niets over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.

In de afgelopen jaren heeft onze school met de cito-eindtoets steeds iets boven het landelijk gemiddelde gescoord.

Voor de Cito-eindtoets hebben we in het jaar 2014 een score van 535,0 en in 2015 een score van 537,3 behaald

Het landelijk gemiddelde lag steeds rond 534.

Gedurende het schooljaar worden periodiek ook Cito-toetsen afgenomen bij de andere jaargroepen.

### 14.1 Voortgezet onderwijs

Aan het einde van de loopbaan op onze school wacht voor de leerlingen een andere onderwijssoort. Dat zal niet voor iedere leerling dezelfde zijn.

#### Leerlingen van Het Baken zijn de 3 laatste jaren uitgestroomd naar:

	KB-BB	VMBO(t)-Havo	Havo- VWO	
Het Altenacollege te Sleeuwijk		22 %	42 %	64 %
't Gilde te Gorinchem	6 %			6 %
Het Calvijn te Hardinxveld-G.dam		3 %	0 %	3 %
De Schans te Sleeuwijk	12 %			12 %
Het Camphusianum te Gorinchem			4 %	4 %
Andere scholen	5 %	2 %	2 %	9 %
<b>Totaal</b>	<b>23 %</b>	<b>31 %</b>	<b>46 %</b>	<b>100 %</b>

In groep acht wordt tijdens de kennismakingsavond ruim aandacht besteed aan het vervolgonderwijs. Een criterium is het advies van onze school aan het voortgezet onderwijs. In de loop van het jaar worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek over de vervolgopleiding. Voor de meeste scholen moet de aanmelding in maart geregeld zijn.

### 14.2 Vervolg op het VO.

Vanuit de meeste VO-scholen ontvangen we elk jaar de cijferlijsten en niveauadviezen van onze oud-leerlingen toegestuurd. Het overzicht van de laatste vijf jaren geeft aan dat 95 % van onze leerlingen na 3 jaar nog op de door ons geadviseerde niveaustroom zit.

## **15 Het Baken voor kinderen en hun ouders**

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind.

Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

De kleuters mogen voor schooltijd tot aan de deur van de klas worden gebracht (jongsten vormen een uitzondering). Dit is niet alleen fijn voor de kleuters, maar ook goed voor het contact tussen ouders en leerkrachten.

### **15.1 Informatie aan ouders**

#### **15.1.1 De Bakenpraat.**

Om de twee weken ontvangt u onze nieuwsbrief de “Bakenpraat”. Hierin vindt u een toelichting op bepaalde activiteiten die actueel zijn. De Bakenpraat wordt in principe digitaal naar alle ouders verstuurd.

#### **15.1.2 De website.**

Op onze website kunt u de activiteiten van de diverse groepen volgen. Deze informatie staat te lezen op <http://www.pcbshetbaken.nl>.

Als u om welke reden vindt dat uw kind niet op een foto op de site vertoond mag worden, dan wordt u verzocht dat tijdig door te geven op school.

#### **15.1.3 De huiswerkmail**

De leerkrachten van de bovenbouw sturen iedere week een huiswerkmail naar de ouders en/of verzorgers van de leerlingen die zij dat schooljaar in hun klas hebben. In de huiswerkmail wordt het huiswerk van de komende week opgesomd met daarnaast de school- of klassenactiviteiten die op dat moment relevant zijn om te vermelden. Op deze wijze hopen we de ouders zo goed mogelijk op de hoogte te brengen van de zaken die op dat moment in de groep spelen en geven we de ouders daarnaast de gelegenheid om hun kind(eren) zo goed mogelijk te begeleiden bij het leren/maken van het opgegeven huiswerk.

#### **15.1.4 De jaarkalender.**

Jaarlijks organiseren we verschillende activiteiten.

Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle gezinnen de jaarkalender uitgereikt, waarin de geplande activiteiten staan vermeld.

### **15.2 Voorlichtingsavond**

De voorlichtingsavond wordt aan het begin van het schooljaar voor alle groepen apart gehouden. Die avonden wordt voor elke groep informatie gegeven over de leerstof en eventuele andere zaken die in dat schooljaar centraal zullen staan.

### **15.3 Huisbezoek**

Als er problemen zijn zal een leerkracht proberen een afspraak te maken voor een huisbezoek. Natuurlijk kunnen ouders leerkrachten ook zelf uitnodigen voor een gesprek of bezoek.

### **15.4 Open aanmeldingsdag**

Eén maal per jaar, meestal in de laatste week van januari, houden wij een open dag voor ouders van nieuwe leerlingen. Dan kunnen deze ouders in de school komen kijken en evt. hun kind aanmelden.

### **15.5 Cultuureducatie**

Elk schooljaar werken we een periode aan een project in het kader van cultuureducatie..

In die projectperiode wordt steeds een excursie o.i.d. georganiseerd. Jaarlijks wordt een ander thema gebruikt om het project vorm en inhoud te geven. Het project wordt in de cultuurwerkgroep van de Stroming voorbereid en georganiseerd.

### **15.6 School/kerkdienst**

Eens per schooljaar vindt het school/kerk project plaats. Twee weken lang wordt gewerkt over een bijbels thema. De leerlingen horen verschillende bijbelverhalen over dit thema, leren er liedjes bij en maken er werkjes over. De twee weken worden afgesloten met de school&kerkdienst in de Dorpskerk en in de Maranathakerk. Dit is een speciale kinderdienst, waarbij ook de groepswerkstukken in de kerk hangen.

### **15.7 Gesprek met de directeur of intern begeleider.**

De directeur, teamleiders of de internbegeleiders hebben geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, wordt er een afspraak met u gemaakt voor een uitvoerig gesprek.

Schroom niet om met uw vragen naar school te komen.

Lastige ouders kennen we niet, het gaat tenslotte om de zorg van uw kind!

## 16 Algemene zaken.

### 16.1 Gym.

In groep 1 en 2 maken we gebruik van ons interne speellokaal.

De kleuters dragen tijdens de gymles gymkleding en -schoenen. (Het liefst gym schoenen die het kind zelf aan kan doen). Geadviseerd wordt gym schoentjes met stoeve zolen te gebruiken.

De gymkleding en -schoenen bewaren wij op school in een stoffen tas. Vóór elke vakantie worden de gymspullen mee naar huis gegeven. Vanaf groep 3 worden de lessen in sporthal “de Crosser” gegeven. De groepen 3 en 4 gaan hier met de bus naar toe. Vanaf groep 5 gaan de leerlingen met de fiets. Tijdens de lessen wordt er gymkleding gedragen. NB. Gym schoenen die buiten gedragen worden, evenals schoenen waarvan de zolen strepen achterlaten op de vloer, zijn in de gymzaal niet toegestaan,.

Het dragen van sieraden of horloges tijdens de gymles is verboden uit het oogpunt van veiligheid.

### Twee bellen!

Wij willen graag om 8.30 uur en 13.15 uur beginnen met de lessen. We vragen u om daar rekening mee te houden.

De eerste bel gaat tien minuten voordat de lessen starten.

Dan gaat voor de kleutergroepen de deur open en is het de bedoeling dat kinderen die dan nog buiten het plein zijn, op het plein komen. De tweede bel gaat vijf minuten voordat de lessen starten. Het is dan de bedoeling dat alle kinderen in de rij gaan staan, om vervolgens naar binnen te gaan.

Vanaf de eerste bel is toezicht op het plein aanwezig.

## 16.2 Eten en drinken/schoolmelk

### **16.2.1 Drinken.**

Er kan voor zowel in de pauze als bij het overblijven een schoolmelk abonnement worden aangevraagd. U kunt hiervoor op de website van de melkunie terecht: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) (schoolcode 80009645)

U kunt uw kind ook drinken van thuis meegeven. Uit milieuoogpunt gaat onze voorkeur uit naar een **beker** met een goed sluitend deksel.

### **16.2.2 Eten**

In de pauze is er gelegenheid iets te eten en te drinken. We adviseren daarvoor fruit, een boterham of een koek mee te geven.

Woensdag is in alle groepen onze fruitdag. Dan moet in plaats van een koek, fruit meegenomen worden om in de pauze op te eten.

### **16.2.3 Trakteren bij verjaardagen**

Wanneer een leerling jarig is, mag deze een traktatie uitdelen in de eigen groep. Denk bij het trakteren aan: Snoep Verstandig .....Trakteer Gezond!





#### **16.2.4 Niet iedereen mag alles**

Sommige kinderen mogen niet alles eten of drinken.

Stelt u tevoren de groepsleerkracht op de hoogte, zodat voor deze leerling een aangepaste traktatie verzorgd kan worden.

#### **16.3 Overblijven**

Het overblijven op Het Baken is als volgt geregeld:

Het overblijven gebeurt in de hal van onze school. Elke dag zijn er een moeder en een leerkracht aanwezig die zorg dragen voor het overblijven. De overblijfkinderen spelen tot 12.30 buiten (bij slecht weer binnen). Om 12.30 begint de maaltijd. Kinderen die overblijven moeten van tevoren zijn aangemeld. Als kinderen op vaste dagen overblijven, kan dat doorgegeven worden aan juf Connie Klop of via de mail [c.klop@pcbshetbaken.nl](mailto:c.klop@pcbshetbaken.nl). Ze komen dan op de overblijflijsten te staan. De overblijflijsten hangen bij beide ingangen van de school. Als uw kind zo nu en dan overblijft, moet dat op de betreffende dag voor 10.00 uur gemeld worden. Het overblijven kost € 1,50 per keer/ per kind. Dit geld kan per keer aan de overblijfmoeder/leerkracht betaald worden; ook kan een kaart van € 15,- voor 10 keer overblijven gekocht worden bij juf Connie Klop. Zij is ook de overblijfcoördinator van Het Baken.

#### **16.4 Begin van de dag**

Bij binnenkomst is de juf er voor de kinderen. Het is dan niet de bedoeling om met de juf het functioneren van het kind te bespreken. De kinderen in de kleuterbouw beginnen de dag met het eerste half uur zelfstandig werken. Ondertussen begeleidt de juf individuele leerlingen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen voor schooltijd buiten.

#### **16.5 De fietsenstalling**

Kinderen die wonen buiten de ring: Werkensedijk, Biezengors, Binnengriend en Buitenlaag mogen op de fiets naar school komen.

Op de muurtjes van de fietsenstalling staat aangegeven welke rekken voor welke groepen bestemd zijn. De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen hun fiets in hun eigen stalling plaatsen.

N.B. Op ochtenden of middagen, dat er naar de sporthal gefietst moet worden, mogen de betreffende leerlingen op de fiets komen.

#### **16.6 Ziekte.**

Wilt u, als uw kind niet naar school komt, dit aan de school melden. Probeer u afspraken voor arts, tandarts, logopedie etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Een afmelding kan direct via e-mail aan de betreffende leerkracht worden doorgegeven. Op onze web-site vindt u een link naar de mailadressen van de betreffende leerkracht.

#### **16.7 Verzekering.**

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheids-verzekering afgesloten bij Verus te Woerden. De algemene voorwaarden zijn te uitvoerig om ze hier te vermelden.

Dit is een verzekering, waarbij de school aansprakelijk is voor het ongeval of de schade.

In de meeste gevallen zijn ouders aansprakelijk voor ongevallen bij hun kinderen. Een gezinsverzekering voor wettelijke aansprakelijkheid zal in veel gevallen uitkomst geven.

## **17 Bijzondere activiteiten**

### **17.1 Kerstfeest en Paasfeest.**

Het Kerstfeest voor groep 1 en 2 wordt elk jaar met de ouders in de hal van de school gevierd. I.v.m. de ruimte mag elke kleuter twee introducees meenemen. Het kerstfeest voor de groepen 3 t/m 8 wordt in de eigen klas gevierd.

De Paasviering voor de kleutergroepen vindt jaarlijks op witte donderdag in de eigen klas plaats.

Op Goede Vrijdag wordt de paasviering voor de groepen 3 t/m 8 gehouden in de Biesboschkerk. Hierbij zijn ook de ouders van harte welkom.

Een viering is op Het Baken altijd een schoolactiviteit waarbij alle kinderen aanwezig dienen te zijn en waarvoor compensatie-uren worden berekend in het urenrooster van het schooljaar.

### **17.3 Bid- en dankdag**

In de groepen wordt op bid- en dankdag tijdens de bijbelles aandacht besteed aan de betekenis van bidden en danken.

### **17.3 Sinterklaas**

Elk jaar brengen Sint en Piet een bezoek aan onze school. De ouderhulpgroep helpt Sint bij het kopen en inpakken van de cadeautjes. Dit doen ze voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4.

De groepen 5 t/m 8 organiseren in de groepen een sinterklaasfeest d.m.v. lootjes trekken.

### **17.4 Sportactiviteiten**

Elk jaar doet Het Baken mee aan een aantal sportactiviteiten.

#### **17.4.1 Zwembadspelen**

Voor de groepen 5 en 6 wordt een zwembad-speldag georganiseerd in het zwembad Werkina.

#### **17.4.2 Sportdag**

Voor de groepen 7 en 8 wordt er een sportdag georganiseerd. De sportdag wordt gehouden op het veld bij zwembad Werkina.

#### **17.4.3 Schoolvoetbal**

Jaarlijks, medio april, doet Het Baken, zo mogelijk met een meisjes en een jongensteam, mee aan het regionaal schoolvoetbaltoernooi in het Land van Heusden en Altena.

### **17.5 Projecten.**

Jaarlijks worden een aantal projectperioden gepland zoals:

1. het school/kerk-project. Dit project is een gezamenlijk project waar beide PC scholen in Werkendam aan meewerken. Als afsluiting is er op de zondag een dienst in de Hervormde en in de Gereformeerde Kerk, die beide in het teken staan van het onderwerp van het project. Werkstukken van de scholen worden in de kerken tentoongesteld.
2. een cultuureductieproject n.a.v. een jaarlijks vast te stellen thema.
3. in de groepen wordt medio oktober aandacht besteed aan de 'Kinderboekenweek'.
4. eens per 2 jaar vindt er een schoolproject plaats met een thema waaraan in alle groepen gewerkt wordt. Het project wordt afgesloten met een kijkavond waarbij alle belangstellenden welkom zijn.

### **17.6 Schoolreis en schoolkamp.**

Alle groepen gaan op schoolreis. Er wordt zorgvuldig een locatie gekozen waar de leerlingen met schoolreis nog niet zijn geweest. De kosten worden betaald uit het ouderbijdragebudget.

De groepen 1 en 2 en de groepen 3 t/m 7 gaan apart op schoolreis.

Groep 8 gaat in de tweede helft van het schooljaar op schoolkamp. Elk jaar gaan we op de fiets naar Het Kraanven in de Moer bij Loon op Zand.

Naast een bijdrage uit het ouderbijdragebudget wordt aan de ouders van groep 8 hiervoor een extra bijdrage gevraagd.

## 18 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het algemeen bestuur van de school
4. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het algemeen bestuur

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen.

Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het algemeen bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Het algemeen bestuur heeft per school (vertrouwens)contactpersonen benoemd en heeft voor heel de vereniging 3 externe vertrouwenspersonen aangesteld. In het geval van een klacht kunnen de vertrouwenspersonen met elkaar in overleg treden.

*Wat wordt verstaan onder een klacht?*

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

*Hoe werkt de klachtenregeling?*

Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover spreken.

Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt u naar de contactpersoon van onze school gaan. Zij/hij verwijst u naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bemiddelt tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon kan u hierbij helpen.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs.

Het indienen van een klacht gaat altijd op de volgende manier:

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie of het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur verwijst de klager meestal naar de vertrouwenspersoon.
2. De klacht moet voorzien zijn van naam, adres en dagtekening.
3. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht met de klager. Het is van belang dat de klacht goed wordt beschreven. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het omschrijven van de klacht en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.
4. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht in het overleg van vertrouwenspersonen.
5. De vertrouwenspersoon dient samen met de klager de klacht in bij de landelijke klachtencommissie.
6. De klachtencommissie doet onderzoek, hoort de beide partijen en brengt advies uit aan het bestuur. Zij geeft gemotiveerd een oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit aan klager, beklagde en de directeur van de school mee.
7. Het algemeen bestuur bespreekt het advies en stelt klager, beklagde en klachtencommissie op de hoogte van het besluit en eventueel te treffen maatregelen.

De vertrouwenscontactpersoon van onze school is:

Mevr. Carolien van Mourik – van der Ham

Mevr. Henrike Visser

De externe vertrouwenspersoon is:

Dhr. A.W. de Boer

Uitwijk Dijkje 1

4288 JC Uitwijk

Tel.: 0183-449915

e-mailadres: aw@tiscali.nl

Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs en BVE.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel.: 070 – 3861697

e-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

[www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

Algemeen secretaris: mevr. mr. A.C. Melis-Gröleers

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111

## 19 Schooltijden

	Groep 1	Groep 2, 3, 4	Groep 5 – 8
Maandag	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15
Dinsdag	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15
Woensdag	8.30 - 12.15	8.30 - 12.15	8.30 - 12.15
Donderdag	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15
Vrijdag		8.30 - 12.00	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15

### 19.1 Schooltijden

We willen zo efficiënt mogelijk omgaan met de lestijd.

Daarom vragen de ouders hun kinderen op tijd naar school te laten gaan.

### 19.2 Verlofregeling

#### 19.1.1 Informatie

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders, of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. (Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school 'geregeld te laten bezoeken'). Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Werkendam zijn daarover afspraken gemaakt. De directeur van de school mag voor ten hoogste tien dagen verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

#### 19.1.2. Procedure

1. U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de directeur van de school aan de hand van het standaardformulier;
2. Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen);
3. De directeur hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
4. In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op;
5. Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

### 19.1.3. Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
  - In Nederland : maximaal 1 dag.
  - In het Buitenland : maximaal 5 dagen.
- 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte zonder uitzicht op herstel van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden: geen maximale termijn
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantie verlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Op vakantie gaan tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de “specifieke aard van het beroep” van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie.



### 19.1.4. Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.

- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantie-adres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de website van de school en van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Werkendam is bereikbaar via [leerplicht@werkendam.nl](mailto:leerplicht@werkendam.nl) en 0183 507200.



---

## 20. Externe contacten

### 20.1 GGD



De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen. Jeugd en Gezin werkt hiermee preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg.

#### **Het onderzoek**

De doktersassistente zal ook voor kinderen van 10-11 jarige leeftijd het onderzoek uitvoeren. Ze kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook de standaard ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig.

Voor het onderzoek op school krijgt u automatisch een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. De leerkracht krijgt zelf ook een lijst waarop hij/ zij invult bij welke kinderen hij/ zij extra aandacht gewenst vindt.

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/ of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 076-5282486.

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/ zij dit doorgeven aan de GGD. Hij/ zij zal dit altijd eerst met u overleggen.

#### **Contact**

Voor een afspraak op eigen initiatief kunt u contact opnemen tijdens kantoordagen van 8.30-10.30 en 14.30-16.30. de GGD (076-5282486).  
e- mail: [afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl](mailto:afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl)

## **20.2 Zending en adoptie.**

### **20.3.1 Zending**

Met de groepen 1 en 2 sparen wij voor Tear. Mag Uw kind ook mee sparen? Iedere maandag wordt er geld voor dit doel opgehaald. Ook gebruikte, niet afgeweekte postzegels zijn welkom.

### **20.3.2 Adoptie**

De groepen 3 t/m 8 hebben de zorg voor acht kinderen, die door de school geadopteerd zijn. Enkele kinderen waarvoor wij de zorg op ons genomen hadden zijn inmiddels al grote mensen en kunnen dankzij de opleiding die zij genoten hebben nu voor zichzelf zorgen. Ook mochten zij in het tehuis waar zij verbleven een opvoeding vanuit de Bijbel krijgen.

De kinderen die wij op dit moment verzorgen wonen in Kenia, India, Oeganda en in Haïti.

Het is een goede zaak, op deze wijze met de school iets voor een ander te doen, uit onze overvloed een beetje af te staan aan onze naaste, en ook om het mogelijk te maken, dat die ander in het verre land hoort van de Here Jezus. Als iedereen er op maandag aan denkt dan kunnen we onze steun blijven geven. 'Vergeten' is een woord waar weinig mee gedaan kan worden.

Eventuele giften kunt U ook overmaken op rekening 39.87.45.307 t.n.v. "Het Baken te Werkendam" ovv. zendingsgeldgift.

## **20.3 Inspectie voor het basisonderwijs:**

Inspectiekantoor Breda Inspectie BaO 03

Postbus 7447

4800 GK Breda

telefoon: 076-5244477

Bezoekadres: Nijverheidssingel 317, 4811 ZW Breda.

## **20.5 Vertrouwensinspecteur**

voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld:

Telefoonnummer: 0900 - 1113111

## **20.6 Samenwerkingsverband**

Samen met verschillende Prot.Chr. basisscholen uit de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden is onze school aangesloten bij het Samenwerkingsverband 'Driegang'. In dat samenwerkingsverband werken we samen met SBO-school Beatrix-de Burcht aan goed onderwijs en optimale zorg voor onze leerlingen.

## **21 Personeel**

### Directeur:

Dhr. A.D. van Ooijen           directie@pcbshetbaken.nl

### Teamleiders:

Mevr. C.H. Klop-Bakker

Dhr. R.A.G. v.d. Kruk

### Intern begeleiders:

Mevr. C. van Mourik - van der Ham

Mevr. H. Visser

### Algemeen Bestuur

#### Voorzitter

Dhr. R. Hartman uit

Dussen

#### Algemeen directeur 'De Stroming'

Dhr. T. Lenting                   bm@destroming.eu

### Medezeggenschapsraad

#### Contactpersoon:

Mw. K. Lakerveld - Mandenmakers

(ouder)

### Ouderhulpgroep

#### Secretaris

Mevr. W. Visser - Dekker

## 22 De school

### Schooladres Het Baken

**Postadres:**

**Postbus 161  
4250 DD Werkendam**

**Bezoekadres:**

**Koelemaaiër 1  
4251 DT Werkendam**

**Telefoon :** 0183-501486

**Fax:** 0183-501141

**E-mail:** [directie@pcbshetbaken.nl](mailto:directie@pcbshetbaken.nl)

**website** [www.pcbshetbaken.nl](http://www.pcbshetbaken.nl)

### **Tot slot**

Wij realiseren ons, dat niet alles is weergegeven. Wij hebben gebruik gemaakt van schoolgidsen van andere scholen bij de opzet van deze gids. Aandacht was er vooral voor het leesbaar houden van deze gids. Mocht u opmerkingen of suggesties hebben, dan houden wij ons daarvoor aanbevolen.